

議事次第

1. はじめに
 - (1) 基本方針:あせらず、あわてず、ゆっくりと
2. メンバー紹介(自己紹介) 敬称略
 - (1) 総務部:村谷・斉藤
 - (2) 会計部:黒田
 - (3) 広報部:瀬戸山・塚本
 - (4) 健康スポーツ部:別府
 - (5) 文化部:善生
 - (6) 同好会推進部:看舎・井上
 - (7) 事務局:伊藤・長澤
3. 会議の目的
 - (1) 同窓会活動の見える化を行う
 - (2) 情報の共有化とスピードアップを図る
 - (3) デジタルリテラシーの向上を目指す
4. 各部のコミュニケーション
 - (1) コミュニケーションの方法
 - (2) 困っている事(又は提案があれば・・・)
5. デジタル活用の方向性について(提案)
 - (1) 各項目の目指すイメージ
 - (2) 実現に向けたグランドデザイン(スケジュール)
6. 協力してもらいたい事
 - (1) 各部での情報の共有化
 - (2) Googleアカウントの取得
 - (3) 各部サイトの開設・運営
7. 今後のス会議ケジュール 開始時間 13:30
 - ① デジタル担当者会議(奇数月) 9/29(日) 11/24(日)
 - ② ホームページ検討会議(偶数月) 10/27(日) 12/22(日)
8. アンケートのお願い
 - (1) Googleフォームより入力
 - (2) いきいき同窓会 HP(お知らせページに掲載)
9. その他

いきいき同窓会 デジタル担当者会議 検討事項(目指すイメージ)

1. HP閲覧・充実

- (1) 閲覧:お気に入り登録(PC・スマホ) What's New・お知らせページ
- (2) アクセス数:増加策 興味・関心のあるページ(自分と関わっている)
- (3) 充実:各部・同好会・クラス等からのHP掲載依頼
- (4) 各大会、催し物の記録をデジタル化して保存・共有

2. 各種イベント・行事の登録・申し込み

- (1) 作成:登録・申し込みのフォームを作成(確認)
- (2) 方法:HPに登録・申し込みフォームを掲載
- (3) 申し込み・登録:PC・スマホからフォームに入力

3. 会員名簿の整理

- (1) メールアドレス(メルアド等の情報提供)
- (2) 同好会所属(毎年更新)
- (3) 会員区分(個人会員258名)*対応方法
- (4) その他活用(イベント・行事参加履歴・)

4. 会報のデジタル化推進

- (1) コミュニケーションツールとしての位置づけ(変化)
- (2) 紙媒体を継続するコスト(印刷・送付作業・通信費・)増大
- (3) デジタル化のメリット・デメリットの検討
 - ① 発行タイミング・回数
 - ② 見やすさ・スタイル
 - ③ 発行コスト
 - ④ お届け方法(難易度) デジタル:メール・HP

5. 部内コミュニケーション

- (1) 連絡:電話・メール・LINEグループ
- (2) ビデオ通話:LINE・Zoom・GoogleMeet
- (3) 部のHPを作成(コミュニケーションとHPの魅力度)
 - ① 部サイトを立ち上げる(Googleサイト)
 - ② サイト構成(掲載内容)を検討 *Home・メンバー・活動・コミュニケーション
 - ③ 公開範囲(同窓会HPとリンクするかどうか・)

6. セキュリティ関連

- (1) 個人情報管理(メール・住所・肖像権・)
- (2) データ管理:アカウント管理・USBメモリー
- (3) ウィルス対策:Windows 11、OSの UPDATE

7. デジタルリテラシーの向上

- (1) 会員(理事)のリテラシー状況
- (2) 教育プログラム
- (3) 教育機会の提供