

第3回デジタル担当者会議 議事録

日時：2024年11月24日（日）9時30分～

場所：海神公民館

議題

1. 前回アンケートの内容

- 会議は有益との意見多数
- 気持ちも変化、コミュニケーション方法に変化が見られる
- 現在、LINEが主要なコミュニケーションツールとして利用されている
- デジタル会報の導入はじっくりと進める方針
- メンバー全体のデジタルスキル向上が課題

2. コミュニケーションに必要なツール

市民大学在校生を同窓会に取り込むための施策

- **在校生卒業アルバム**を同窓会HPと連動して制作・活用
- ルームアドバイザー（RA）の協力を得る（例：芸能大会のハンチョーズ）
- 在校生に日常的に同窓会情報を発信（同好会や行事への誘導）
- 同窓会ガイドブックその他を入学時に配布し、早期PRを実施

ツールの具体的活用案

1. LINEグループ

- 発言内容を分かりやすく：メンション機能やリマインダーを活用
- LINE公式アカウントの説明が分かりやすい。活用をください

2. ホームページ（HP）

- 理事全員が閲覧・操作できるスキルを習得（スマホのブックマーク）
- 理事会で時間をとって説明

3. Googleアカウント

- 非常に便利。パスワード管理を徹底し、アカウント活用を推進

3. コミュニケーション事例発表

- **文化部・同好会推進部**の活動報告。
- **Google Drive**を試験導入したが、以下の課題が浮上：
 - 無料容量（15GB）の不足、有料プランの検討が必要
 - Officeソフトで作成したファイルの文字ずれ問題
 - 動画や大容量ファイルの保存が難しい
 - 共有に伴うリスクや安全管理の改善案が必要

4. デジタル会報の方向性

- 紙媒体の個人送付を減少させる方法を模索
- 計画的にデジタル化を進める（ロードマップ）
- デジタルならではの使いやすさや内容充実を目指す
- 次回、具体的な形態や運用案を提案予定

5. デジタルスキル向上

- **生成AI**の活用を検討。
 - AI技術の進化を体感し、効率化に取り入れることを推奨

6. その他確認・連絡事項

- 次回会議日程：2025年1月26日（日）12:30～
- 開催場所：海神公民館