

いきいき同窓会

Draft

デジタル化計画

1. 会報のデジタル化
2. 会員名簿のデジタル化
3. デジタルリテラシーの向上
4. ホームページの管理
5. データ管理
6. 会議の方法
7. 予算案
8. スケジュール



2025.01.26

1. 会報のデジタル化



①方法

- ・ホームページでの情報閲覧をメインにして全会員に提供する
- ・SNS（instagram等）も活用をしていく
- ・会員からの投稿記事（活動）を増やせるように働きかける
- ・メールマガジンの送付（新）：広報をPDF化しURLを共有する

②効果

- ・情報の発信頻度が増加し会員との接点が増える
- ・送付の手間とコストが削減（約5万円）となる

③対策

- ・PC・スマホの操作が苦手な会員へは特別対応（期限限定で支援）を行う
- ・PC・スマホのスキル向上（基本操作）の機会をつくる

2. 会員名簿のデジタル化



①名簿の項目を追加案

- ・メールアドレス、所属同好会、イベント参加等の情報を追加する
- ・住所は必須としない：理事及び会報送付の個人会員は必要となる

②会員納付の工夫

- ・オンライン納付を出来るようにする（ダイレクト・振込用紙）
- ・サブスクリプション方式を導入検討する（3年・5年）

③会員登録

- ・新規（更新）登録時メールアドレスは必須項目とする
- ・オンライン登録を推奨する

④活用

- ・メルマガの送付を行う
- ・イベントの案内（過去実績を確認）・同好会の勧誘

3. デジタルリテラシーの向上

①必要な環境

- ・個人PC（Win11）、スマートフォン、Wi-Fi環境（自宅）、プリンターの整備

②HPの閲覧・活用

- ・ブックマークを利用してHPをすぐに閲覧出来るようにする（PC・スマホ）
- ・PC、スマホ（Android・iphone）の設定方法を徹底する

③コミュニケーション

- ・理事間（各部）ではLINEグループやチャットを活用しデータの共有を促進する
- ・基本手的な使い方をマスターする（講習会）
- ・基本的ルール、セキュリティを守る

④PCリテラシー向上出前講座

- ・デジタルスキル向上の講習会を各部向けに実施する
- ・基本的操作を中心に3回（連続）講座とする
- ・デジタル担当者を中心に各部で教え合いの場を設ける



4. ホームページの管理



①現状

- ・容量の限界に近づいている（無料プラン1GB/3GB）
- ・広告が強制表示される（見にくい）

②アップグレード

- ・容量増加（13GB）や広告なしのプレミアムプランへの移行を検討する
- ・支払い方法は月払いまたは年払い（13,200円/年）



5. データ管理



①大規模データ送信（メールは20MB制限あり）

- ・ギガファイル便を利用し、URLをメール添付 <https://gigafile.nu/>
- ・send anyway を使用（6桁番号での送信） <https://send-anywhere.com/ja/>

②クラウドストレージの選択肢

対象	特徴	無料	有料
◎ Google Drive	Google連携	15GB	200GB/月380円 2TB/月1300円
・ pCloud Drive	セキュリティ	10GB	500GB/3万円（買い切り）
・ Dropbox	使いやすさ	2GB	2TB/月1200円
・ OneDrive	ms365/くせ	5GB	1TB/月1100円

③管理方法

- ・ データは1か所に集約（メイン管理者の設定が必要）
- ・ USBメモリーによるデータのやり取りは制限（紛失・ウィルス）
- ・ 管理者権限を付与し、閲覧者を制限 ・セキュリティ管理

6. 会議の方法



① 部長会

- ・ 頻度：月1回以上の開催を基本とする（必要に応じて開催・円滑なコミュニケ）
- ・ ハイブリッド形式（対面とOnline）+ Onlineで実施する（Zoomマスター）
- ・ 資料説明は一部プロジェクターで実施
- ・ 資料は基本的にはデジタルデータで提供（ペーパーレス）

② 理事会

- ・ 頻度：年6回のハイブリッド会議を実施する（*デジタルスキルUP講座）
- ・ 資料説明はプロジェクターで実施
- ・ 資料はデジタルデータ（基本）で配布する（HPからDL可能）

③ 実行委員会

- ・ 必要に応じて実施
- ・ 資料説明はプロジェクターで実施

④ 部会等

7. 予算案



① 初期投資

- ・ プロジェクター（少人数会議用：小型/携帯可能） 60,000円

② 年間運営費

- ・ ホームページのアップグレード費用（13,200円/年）
- ・ デジタルリテラシー向上セミナーの開催費用（会場費+a）
- ・ メールマガジン配信サービスの利用料（500件/日 無料）
- ・ クラウドストレージの利用料（GoogleDrive 200GB 3800円/年）



8. スケジュール

- ▶ 2025年 2月: デジタル化計画の発表
- ▶ 2025年 3月: 会員名簿のデジタル化開始 (Mail)
- ▶ 2025年 5月: デジタルリテラシー向上セミナーの実施
- ▶ 2025年 7月: ホームページのアップグレード
- ▶ 2025年10月: デジタル化の進捗報告

