

# 船橋パソコン研究会 基礎コース資料⑧

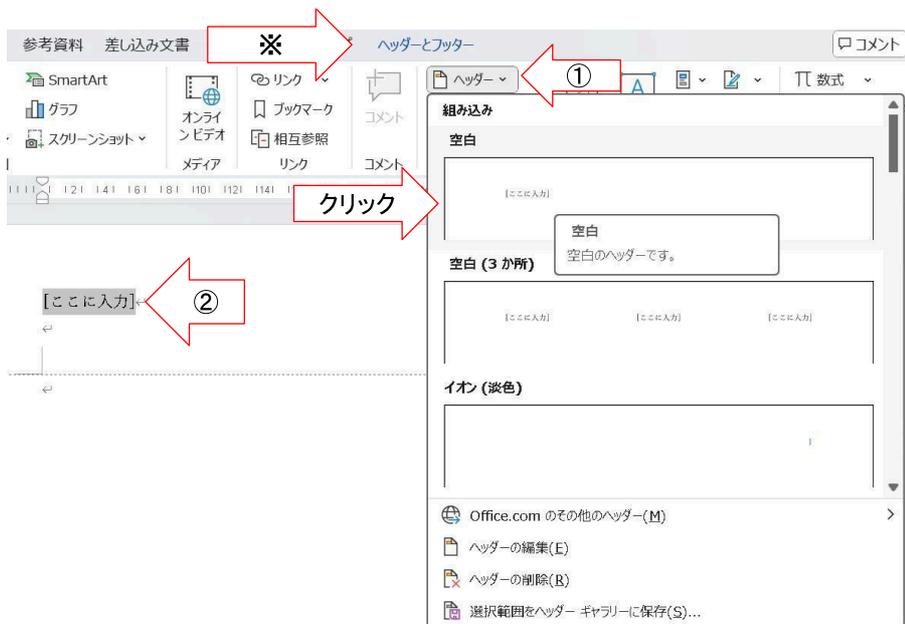
～見やすい文書～

※ [角括弧] 内はショートカットキー, ★は練習することを示します。

## 1. その他の設定

### (1)ヘッダー・フッター

文書の上部和下部の余白にそれぞれ文字を入れられます。下部にはページ番号, 上部にはタイトルが入っていることが多いです。



※ ヘッダーを編集中は, リボンタブにヘッダーが表示されます。ヘッダーを閉じるとこのタブは見えなくなります。同じようなタイプのリボンタブがいくつかあります。

### (2)文字数と行数の設定



文字に読み仮名をつけられます。漢字だけでなく、文章全体につけられるので、小説や漫画のように、本来の読み方と違う読み仮名を付けることもできます。

