

第 4 回理事会レジメ

日時：2月7日 13時

場所：薬円台公民館講堂

1. 慶弔関係報告

2. 会長挨拶

3. 配布資料

- ① 作品展の運営企画について(10/18 第 3 回理事会グループディスカッションの結果まとめ)
 ②2025 年度事業報告 (案)
 ③2025 年度決算見込及び 2026 年度予算 (案)
 ④2026 年度事業活動計画 (試案)
 ⑤年間スケジュール (案) ⑥競技大会スケジュール (案) ⑦会報 114 号
 ⑧地域福祉バス借り上げ料補助制度マニュアル

4.各部の連絡報告事項など

総務部・健康スポーツ部・広報部・文化部・同好会推進部

5.議題 (議長 長澤副会長)

- ①2025 年度事業報告 (案)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・伊藤部長
 ②2025 年度収支予算決算見込 (案)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・佐藤部長
 ③2026 年度事業計画 (試案)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・伊藤部長
 ④2026 年度収支予算 (案)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・佐藤部長
 ⑤次期会長推薦委員会の審議状況報告と予定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・伊藤部長
 ⑥地域福祉バス利用について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・井上部長
 ⑦ディスカッション 「文化講演会について」(2 グループに分かれて意見交換 まとめを部長)

6.その他

- ①バス見学会 (1月16日)「外郭放水路龍Q館」の記録画像
 ②予定 4月10日(金)第43回定期総会 薬円台公民館講堂 13時～終了後
 アトラクション「ピアノ演奏とトーク」楽曲アレンジピアニスト 平澤 論 (ただし) 氏
 ③口腔体操

7.予定スケジュール

競技会など

月	日	曜日	時間	場所	行事名	備考
3	2	水	9時10分受付 9時30分開始	東部公民館 第3・4集会室	囲碁大会 (第68回)	
3	11~15	火~日	10時~17時	市民ギャラリー	作品展 (第36回)	作品搬入10日(月) 13時~
	11	水	13時開場 14時開演	勤労市民センター	文化講演会	テノール歌手櫻井先生 塚田のcockさん合唱団指導者
3	21	土	13時~	薬円台公民館講堂	第5回理事会	
4	10	金	13時~	薬円台公民館講堂	第43回定期総会	
〃	〃	〃	総会終了次第	〃	ピアノ演奏とトーク	楽曲アレンジピアニスト 平澤 論 (ただし) 氏

第3回理事会（10・18）で作品展の運営企画について、 グループディスカッションの結果（まとめ）

2026/02/07

前回第3回理事会（10・18）で作品展の運営企画について、グループディスカッションを行いました。そのアイデアの結果をまとめました。

A 出典参加促進策の提案

- 1 ポイントカードを作成して、出品と見学代表者にポイントをつける
- 2 書道や水墨画、パソコン研究の発表作品を見てもらえる体験コーナーを設けること
- 3 各クラスで参加の呼びかけと見学のお誘いを行うこと
- 4 作品の数を増やす。1人1品から1人数点
- 5 家族も出品できるように新しい同好会の出品を受け付ける。例えば仏像を見る会
- 7 著名人のコーナーを設ける。8. デジタルAI作品の出品を受け付ける
- 9 笑いの出る作品
- 10 同好会の作品でなく、個人にも大きく門戸を開く・テーマ自由・未完成オクケー・新しいテーマを増やしていく

B 参加出品者参加のための政策

- 1 新しいスポーツモルックの体験機会を提供
- 2 まちづくり学部を含めた年間を通じてのPR活動の必要性

C 広報戦略と参加促進政策

- 1 作品展の募集方法について募集内容、参加者募集をホームページで大々的にPR
- 2 口コミで出席者を募集する
- 3 出品対象者PRの方法、市民大学とのコラボレーション
- 4 一般参加者の募集方法、出品対象者について自身や仲間のグループからの出品が望ましい
- 5 出品者に対する褒美の存在、インセンティブ賞
- 6 市民大学共通講座の時にPR。在校生説明会だけでなく
- 7 市民大学の業務との連携 8. 出品作品の市広報へ掲載、公民館での広報活動
- 9 以前の同窓会やめた人への勧誘も検討、特に陶芸同好会の元会員に対して個人の部として出品を依頼する
- 10 一般の方々からの出品を促進するための方法として出品料の設定
- 11 SNSで広報拡散

以上

2025年度 事業報告 (案)

2026/02/07

月	文化部	同好会推進部	健スポ部	広報部	会計部	総務部	備考
4	23日(水) 第2回健康麻雀大会 (参加者64名) 各種イベントの会場施設利用にあたり「中央公民館・文化ホール」改修工事による使用不可により他公民館等予約の確保に苦しむ		15日(火) 39回ゴルフ大会 16名参加	編集内容の確認と原稿準備・割り付け開始28日原稿入稿	1. 会費徴収(予算600名)・作品展、総会、理事会、歩こう会に会費徴収の特設窓口を開設した。 作品展・220名、3/25理事会・39名、4/11歩こう会・20名、4/18総会・80名 4月月末会員数: 597名	18日(土) 第42回定期総会①2024年度事業報告・決算報告・収支予算2025年度事業計画(承認) 86名参加 25日(土) 第6回デジタル担当者会議	26日(土) HP制作担当者会議(31回) 改善・活性化の方向性
5		24日(土) 第1回同好会実行委員会 20日(金) 同好会助成金配布 海神公民館 15回佐参加 総額250,000円配布	16日(金) 第70回ディスクゴルフ参加人数16名 22日(水) 第47回パークゴルフ参加人数45名 24日(土) 第61回ベタング参加人数16名 7日(土) ポッチャヤ参加人数23名 11日(水) グラウンドゴルフ雨天中止 24日(月) ゴルフ参加人数16名	9日初稿19・20・23日校了 30日会報封入れ・郵送作業 31日(土) 会報1112号発行 31日取りに来なかった理事あての上会報の郵送手続き	4/11歩こう会・20名、4/18総会・80名 4月月末会員数: 597名 6月月末会員数: 641名 8月月末会員数: 654名 2. 直近4年間(2022年-2025年)新入会者状況を分析した。 18期 84名 276名 30% 874名 19期 92名 235名 39% 761名 20期 67名 268名 25% 704名 21期 57名 242名 24% (660名) 3. 月次収支報告書の作成 ・月次収支報告書を作成し、別に予算進捗状況・使途内容を確定し予算管理を実施。 4. 2026年度予算案カーズスタディ作成 ・会員減少が懸念しているため、2026年度予算案より早めに2026年度予算のスタディを行った。 5. 月次収支報告書の作成 ・9月に4月～8月間の伝票と収支決算の正誤の内部監査実施予定。 6. 会員名簿の基データ作成 ・会費受付後、会員の基データを作成し迅速に総務部に送付する。 12月会員数: 658名	24日(水) 第6回デジタル担当者会議 25日(木) 第7回デジタル担当者会議 27日(日) HP制作担当者会議 ①情報共有の在り方②会員減少③デジタル化推進方	25日(土) 第6回デジタル担当者会議
6		ガイドブック編集会議		25日フオーマット等についての編集会議		24日(水) 第6回デジタル担当者会議 25日(木) 第7回デジタル担当者会議 27日(日) HP制作担当者会議 ①情報共有の在り方②会員減少③デジタル化推進方	25日(土) 第6回デジタル担当者会議
7		ガイドブックの編集開始		29日フオーマット、印刷形態、紙の選定など決定、見本紙の校正		27日(日) 第8回デジタル担当者会議 ①組織運営における現状の課題②デジタル化の進捗と今後の展望 19日(日) HP制作担当者会議 (33回) ①現状の課題・問題点②今後の方向性・行動計画	27日(日) 第8回デジタル担当者会議
8	20日(水) 第67回囲碁大会 中央公民館講堂 22人参加 30日(土) 第1回実行委員会	ガイドブックの4種目について、介案内子ランを全校生(210名)に配布	29日(土) 体育祭 参加人数107名	29日(土) 体育祭 参加人数107名 別名簿の整理とチェック		27日(日) 第8回デジタル担当者会議 ①現状の課題・問題点②今後の方向性・行動計画	27日(日) 第8回デジタル担当者会議
9	24日(水) 第3回健康麻雀大会 中央公民館講堂 72人参加	20日(土) 第2回同好会実行委員会 海神公民館ガイドブック改訂版掲載データ提出依頼	29日(土) 体育祭 参加人数107名	19日(日) 同好会との意見交換会 同好会やスポーツ部会の代表者を理事会に参加させてより多様な意見を取り入れるべきである		27日(日) 第8回デジタル担当者会議 ①現状の課題・問題点②今後の方向性・行動計画	27日(日) 第8回デジタル担当者会議
10		10日	15日(水) 第40回ゴルフ大会15名参加 23日(水) 第48回パークゴルフ参加人数48名 25日(土) 第62回ベタング参加人数16名	17日(金) 会報113号発行(1300部)パーズスタディ作成 ・会員減少が懸念しているため、2026年度予算案より早めに2026年度予算のスタディを行った。 5. 月次収支報告書の作成 ・9月に4月～8月間の伝票と収支決算の正誤の内部監査実施予定。 6. 会員名簿の基データ作成 ・会費受付後、会員の基データを作成し迅速に総務部に送付する。 12月会員数: 658名	18日(土) 第3回同好会実行委員会 中央公民館 13日(金) 出前講座「在宅医療の話」 12名参加 16日(日) 船橋をきれいにする日7名参加 3日(水) 学級長連絡会-RA連絡会 在校生説明会の対応、HRの指導助言、同窓会説明会の案内 4日(火) 次組会長部長委員会 16日(火) 同上 16日(金) パス旅行 首都圏外郭放水路見学会(参加者25名)	27日(日) 第8回デジタル担当者会議 ①現状の課題・問題点②今後の方向性・行動計画	27日(日) 第8回デジタル担当者会議
11	5日(水) 第36回芸術大会 出演者15団体113名観客併せて316人 参加会場: きららホール 部員投票所からも投票者確認票も来場して頂戴しました。今回出演者にポストカード、デネ大会のPRをお願いしました	27日(水) 第3回同好会実行委員会 中央公民館	12日(水) グラウンドゴルフ参加人数23名 22日(土) ポッチャヤ参加人数21名	17日(金) 会報113号発行(1300部)パーズスタディ作成 ・会員減少が懸念しているため、2026年度予算案より早めに2026年度予算のスタディを行った。 5. 月次収支報告書の作成 ・9月に4月～8月間の伝票と収支決算の正誤の内部監査実施予定。 6. 会員名簿の基データ作成 ・会費受付後、会員の基データを作成し迅速に総務部に送付する。 12月会員数: 658名	13日(金) 出前講座「在宅医療の話」 12名参加 16日(日) 船橋をきれいにする日7名参加 3日(水) 学級長連絡会-RA連絡会 在校生説明会の対応、HRの指導助言、同窓会説明会の案内 4日(火) 次組会長部長委員会 16日(火) 同上 16日(金) パス旅行 首都圏外郭放水路見学会(参加者25名)	27日(日) 第8回デジタル担当者会議 ①現状の課題・問題点②今後の方向性・行動計画	27日(日) 第8回デジタル担当者会議
12	7日(水) 在校生説明会 在校生121人/210人57.6%参加 在校生の参加率は昨年135人/252人53.6%より増進文化ホールが休館とあったためきららホールでの開催	27日(水) 第3回同好会実行委員会 中央公民館	12日(水) グラウンドゴルフ参加人数23名 22日(土) ポッチャヤ参加人数21名	17日(金) 会報113号発行(1300部)パーズスタディ作成 ・会員減少が懸念しているため、2026年度予算案より早めに2026年度予算のスタディを行った。 5. 月次収支報告書の作成 ・9月に4月～8月間の伝票と収支決算の正誤の内部監査実施予定。 6. 会員名簿の基データ作成 ・会費受付後、会員の基データを作成し迅速に総務部に送付する。 12月会員数: 658名	13日(金) 出前講座「在宅医療の話」 12名参加 16日(日) 船橋をきれいにする日7名参加 3日(水) 学級長連絡会-RA連絡会 在校生説明会の対応、HRの指導助言、同窓会説明会の案内 4日(火) 次組会長部長委員会 16日(火) 同上 16日(金) パス旅行 首都圏外郭放水路見学会(参加者25名)	27日(日) 第8回デジタル担当者会議 ①現状の課題・問題点②今後の方向性・行動計画	27日(日) 第8回デジタル担当者会議
1			12日(水) グラウンドゴルフ参加人数23名 22日(土) ポッチャヤ参加人数21名	17日(金) 会報113号発行(1300部)パーズスタディ作成 ・会員減少が懸念しているため、2026年度予算案より早めに2026年度予算のスタディを行った。 5. 月次収支報告書の作成 ・9月に4月～8月間の伝票と収支決算の正誤の内部監査実施予定。 6. 会員名簿の基データ作成 ・会費受付後、会員の基データを作成し迅速に総務部に送付する。 12月会員数: 658名	13日(金) 出前講座「在宅医療の話」 12名参加 16日(日) 船橋をきれいにする日7名参加 3日(水) 学級長連絡会-RA連絡会 在校生説明会の対応、HRの指導助言、同窓会説明会の案内 4日(火) 次組会長部長委員会 16日(火) 同上 16日(金) パス旅行 首都圏外郭放水路見学会(参加者25名)	27日(日) 第8回デジタル担当者会議 ①現状の課題・問題点②今後の方向性・行動計画	27日(日) 第8回デジタル担当者会議
2	3月2日(水) 第68回囲碁大会 東部公民館講堂・4教室○人参加		12日(水) グラウンドゴルフ参加人数23名 22日(土) ポッチャヤ参加人数21名	17日(金) 会報113号発行(1300部)パーズスタディ作成 ・会員減少が懸念しているため、2026年度予算案より早めに2026年度予算のスタディを行った。 5. 月次収支報告書の作成 ・9月に4月～8月間の伝票と収支決算の正誤の内部監査実施予定。 6. 会員名簿の基データ作成 ・会費受付後、会員の基データを作成し迅速に総務部に送付する。 12月会員数: 658名	13日(金) 出前講座「在宅医療の話」 12名参加 16日(日) 船橋をきれいにする日7名参加 3日(水) 学級長連絡会-RA連絡会 在校生説明会の対応、HRの指導助言、同窓会説明会の案内 4日(火) 次組会長部長委員会 16日(火) 同上 16日(金) パス旅行 首都圏外郭放水路見学会(参加者25名)	27日(日) 第8回デジタル担当者会議 ①現状の課題・問題点②今後の方向性・行動計画	27日(日) 第8回デジタル担当者会議
3	11日(水) 12～15日作品展 市民ギャラリー 来場者○人 11日(水) 文化講演会 来場者○人 講師は「堀田のゴッホさん合唱団」を指導されている、テノール歌手の櫻井淳先生にお願いしています。 文化講演会は例年作品展に合わせて中央公民館講堂で土曜日開催をしてきました。が、中央公民館の休館と櫻井先生のスケジュールにより作品展の初日開催となり、勤労市民センターのホールを1日使用します。会費が公民館講堂より5万円超アップとなります。		12日(水) グラウンドゴルフ参加人数23名 22日(土) ポッチャヤ参加人数21名	17日(金) 会報113号発行(1300部)パーズスタディ作成 ・会員減少が懸念しているため、2026年度予算案より早めに2026年度予算のスタディを行った。 5. 月次収支報告書の作成 ・9月に4月～8月間の伝票と収支決算の正誤の内部監査実施予定。 6. 会員名簿の基データ作成 ・会費受付後、会員の基データを作成し迅速に総務部に送付する。 12月会員数: 658名	13日(金) 出前講座「在宅医療の話」 12名参加 16日(日) 船橋をきれいにする日7名参加 3日(水) 学級長連絡会-RA連絡会 在校生説明会の対応、HRの指導助言、同窓会説明会の案内 4日(火) 次組会長部長委員会 16日(火) 同上 16日(金) パス旅行 首都圏外郭放水路見学会(参加者25名)	27日(日) 第8回デジタル担当者会議 ①現状の課題・問題点②今後の方向性・行動計画	27日(日) 第8回デジタル担当者会議

ホームページの運営
ホームページ制作チームと連携してホームページのデジタル化を目指す。昨年のホームページリニューアルを受けて決定した運営を模索中

2025年(令和7年)度決算見込及び2026年(令和8年)度予算(案) 2/7理事会

船橋市いきいき同窓会
会計部

収入の部 A B B-A (単位:千円)

	2025年度 予算	2025年度 決算見込	差 額	2026年度 予算案	2026年度予算編成コメント
会費	792	804	12	732	会員610名見込 (@1.2千円)
市補助金	900	900	0	900	事業費合計額 x 50%かつ上限900千円
寄付金	0	0	0	0	
雑収入	300	312	12	280	周年積立金の充当
小計	1,992	2,016	24	1,912	
前期繰越金	91	91	0	132	
収入合計	2,083	2,107	24	2,044	

支出の部 A B B-A (単位:千円)

	A	B	B-A		
体育祭	80	75	-5	120	
芸能大会	100	85	-15	90	
作品展	300	350	50	310	
文化部	196	190	-6	220	
広報部	513	340	-173	290	会報3回手作り(2025-2回)
健康スポーツ部	290	350	60	270	
同好会推進部	342	350	8	330	
新規事業準備金	0	0	0	130	デジタル充実、新イベント・競技など
旅費交通費	50	60	10	60	支給上限一人1000円
事業費合計	1,871	1,800	-71	1,820	
総会費	15	10	-5	15	
会議費	45	85	40	40	
事務通信費	60	40	-20	50	
負担金	10	10	0	10	
慶弔費	30	30	0	30	
補助金返納金	0	0	0		
予備費	52	0	-52	79	
小計	212	175	-37	224	
次期繰越金		132	132		
支出合計	2,083	2,107	24	2,044	

2026年度 事業活動計画(試案)

目標:魅力ある同窓会づくり

2026/02/07

◎総務部

- ①第43回定期総会を2026年4月10日(金)薬円台公民館講堂にて開催する。終了後、アトラクション「ピアノ演奏とトーク」(楽曲アレンジピアニスト平澤 諭)を開催する。
- ②部長会 年7回(4-5-6-9-11-1-3月)・理事会年5回(5・6・10・2・3月)開催する。
- ③市民大学校ルームアドバイザーと同窓会部長会メンバーとの意見交換会 実施 7月予定
- ④社会教育課・高齢者福祉課・市民大学校事務局との意見交換会 8月に開催し当局との連携を強化する。
- ⑤顧問との意見交換会 9月に開催する。
- ⑥船橋市主催の「船橋をきれいにする日」に参加する。(11月予定)
- ⑦会計部の協力のもと会員名簿を作成する。
- ⑧市提供出前講座等及びデジタルスキル向上の講習会を実施する。
- ⑨デジタル担当者会議 (5・7・9・11・1・3月)開催する。
- ⑩福祉バス利用の事務係を予定する。

◎広報部

① 会報の発行 6月「第115号」総会特集号同窓会改革特集号 10月「第116号」体育祭芸能大会特集 2025年2月「第117号」をそれぞれ1500部 発行の予定です。印刷体の王幅コストカットは実現できたもののクラス会の減少並びに理事会に出てこない理事が増えたことで会報の輸送費が増えています。これに対処できるよう会報のデジタル化をはじめ同好会会議での配布などコストカット推進を模索します。

②ホームページの運営

ホームページ制作・デジタル推進チームとの協働⇒組織の独立運営へ

安定運営を目指して有料化へシフト。運営メンバーの増員とその研修。ホームページの積極活用の推進(含むスマホでのアクセスアクセスできる人を増やす・各同好会の記録ツールとしての活用など)同窓会の活動記録の場としての位置づけを明確化する

◎会計部

- ①会費納入 受付 特別窓口の開設 :2026年4月10日 総会時・5・6月 理事会時及び2027年3月作品展 開催時に窓口を設ける。又同好会の協力を得て会費納入の促進を図る
- ②月次収支報告書の作成
- ③内部監査の実施及び会計監査の実施
- ④会員名簿の基データ作成

◎文化部

①担当行事の遂行

*囲碁大会(8月、2月)、健康麻雀大会(4月、9月)、芸能大会(11月)、作品展・文化講演会(3月)の実行委員会で事務局としての役割を果たす。

*芸能大会の新たな出演参加者を増やす計画を図り実施する。

*実行委員会が理事の活性化に結び付く進め方を模索し実施する。

2026年度 事業活動計画(試案)

目標:魅力ある同窓会づくり

2026/02/07

お手伝いから主体へ

- ② 総務部・広報部と協業して各行事の広報活動を図る
船橋市広報や他マスコミの活用

◎ 健康スポーツ部

- ① 体育祭 (第 39 回)10 月下旬船橋運動公園自由運動広場で開催する。
雨天の場合は中止とする。
- ② 各種競技会 ・パタンク ・ディスクゴルフ ・グラウンドゴルフ・パークゴルフ ・
ゴルフ ・ボッチャ の各競技大会を春季・秋季の年 2 回開催する。

◎同好会推進部

同好会を魅力ある同窓会に繋げる活動支援

- ①同好会実行委員会の事務局
2026 年度の在校生説明会・作品展の実行委員会を同好会実行員会で実施する。
- ②同好会助成金配布の事務局
助成金配布の事務局としての活動として、案内状の送付・式次第作成・司会を担当する。
- ③麻雀大会の実行委員会支援
新規大会の企画ルール案を検討作成する。(同窓会事業費予算からの助成金配布ルール)
- ④同窓会ガイドブックの編集制作事務局
 - ・市民大学校 23 期生に「2024 年度版同窓会パンフレット」を 4 月オリエンテーション時
配布する。
 - ・在校生説明会(2027 年 1 月 7 日開催)配布資料・23 期生に向けて「同窓会ガイドブック」の
内容を同好会実行委員会で協議し製作する。

船橋市いきいき同窓会 春季・秋季競技大会等の案内(2026年度)

件数	競技種目	回数	開催日	予備日	開催場所	実行委員長	参加費	参加申込方法	参加申込締切日	実施要項
1	ディスクゴルフ	第72回	5月8日(金)	5月15日(金)	船橋市運動公園	鎌田哲夫 副部長	300円	別紙		9:00~13:00。 1ラウンド9ホールを3ラウンドの 個人競技。ハンディキャップ 有り。
		第73回	10月9日(金)	10月16日(金)	常設コース	448-5119 (F無し)	300円	申込書にて	開催日の2週間前	
2	グラウンドゴルフ	第69回	6月10日(水)	なし	法典公園	別府義博	300円	別紙		9時20分~13時30分 男女別グロススコアで行う。 個人競技
		第70回	11月11日(水)	なし	グラスポ	080-6682-2563	300円	申込書にて	開催日の2週間前	
3	パークゴルフ	第49回	5月28日(木)	なし	オスカーパークゴルフ	小林富雄	300円	別紙		8時~13時、36ホールを男女別 NETスコアで。個人競技。
		第50回	10月22日(木)	なし	船橋コース	080-4135-0492	300円	申込書にて	開催日の3週間前	
4	ペタンク	第63回	5月23日(土)	5月30日(土)	夏見台まちかど	芳賀寿美代副部長	300円	別紙		8時半~12時半 1チーム2~3名 チーム戦で11点先取。
		第64回	10月24日(土)	10月31日(土)	スポーツ広場	449-3396 中島敏子 副部長	300円	申込書にて	開催日の2週間前	
5	ゴルフ	第41回	4月14日(火)	なし	総武カントリー	事務局 杉山敬	1000円	申込書にて		新ペリアア方式のハンデ戦
		第42回	未定	なし	印旛コース	090-3474-4726		申込書にて	開催日の3週間前	
6	体育祭	第39回	未定	雨天中止	運動公園内	別府義博	無料	別紙	別途案内	ペタンク、ディスクゴルフ グラウンドゴルフ、モルック 体験
					自由運動広場	080-6682-2563		申込書にて		
7	ポッチャ	第7回	6月中旬 11月中旬	なし なし	未定	別府義博	無料	別途案内	開催日の2週間前	
					未定	080-6682-2563		別途案内		

船橋市 地域福祉バス借上料補助制度 マニュアル

目的と手順の論理的整理

目的と概要

目的：地域福祉の増進を目的とした活動を行う団体への支援

対象

構成員が15人以上参加する事業

補助金額

借上料の50% (上限4万円)

利用制限

1団体につき年度内2回まで

① 計画を立てる・情報を得る (準備段階)

相談先: コスモスバスの営業担当
「ケービートラベル」

依頼内容:
日程、行先、参加人数を指示

提供物:
旅程表と費用見積書の作成

ポイント:
料金は人数・距離・時間で決定

② バス利用前の手続き (申請段階)

期限: バス利用月の2ヶ月前の月内

詳細決定: 日時・場所・人数

予約・見積: バス会社へ依頼

書類提出: 地域福祉課へ (窓口/郵送/メール)

申請書, 予算書,
(初回のみ)相手方登録申請書

決定通知: 市から代表者へ送付

③ バス利用後の手続き (報告・受取段階)

期限: 利用日から20日以内
または3月31日の早い方

書類提出: 地域福祉課へ

実績報告書, 活動報告書,
決算書, 領収書(原本), 名簿

確定通知: 市から代表者へ送付

入金: 指定口座へ振込 (1~2ヶ月後)

プロのアドバイス:
期限厳守と正確な名簿管理が重要!



コスモスバス



ケービートラベル



地域福祉バス借上げ料補
助事業のご案内



福祉バス借上げ料補助金交付要綱



福祉バス借上げ料補助金について